



Lycée des Métiers – CFA Charles Pointet

5, rue des Tirailleurs Marocains - 68800 THANN
Tél.: 03.89.37.74.00 - Fax: 03.89.37.74.24



Le BAC Pro GESTION-ADMINISTRATION

Admission :
Après la troisième

Durée de formation :
3 ans

**Les Périodes de Formation en
Milieu Professionnel :**
22 semaines en entreprise
réparties sur les 3 années

Contenu de la formation :

- Français - HG - Education civique
- Mathématiques
- Deux langues vivantes
- EPS
- Arts Appliqués
- Economie - Droit
- Prévention Santé Environnement
- Enseignement professionnel

Objectifs de la formation :

Le titulaire du BAC Pro « Gestion Administration » est un personne polyvalente, en position d'interface entre de nombreux interlocuteurs internes ou externes. Il est capable, en autonomie :

- D'accueillir de renseigner et d'orienter ses interlocuteurs, directement ou par téléphone,
- D'assurer la collecte de données, l'analyse, le traitement, la diffusion, l'archivage d'informations,
- D'assurer la tenue d'un agenda et l'organisation de réunions.

Il maîtrise la communication écrite (rédaction de lettres, notes, rapport ...) ainsi que l'outil informatique .

Ses connaissances en comptabilité lui permettent de prendre en charge la paie, les opérations de trésorerie et la comptabilité clients et fournisseurs.

Poursuite d'études :

MC Assistance, conseil, vente à distance
BTS « Assistant de manager »
BTS « Assistant de Gestion de PME / PMI à référentiel commun européen »

Les débouchés de la formation :

Accès à l'emploi dans tout type de service, au sein d'entreprises privées ou d'administrations